

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott. Francesco Giuseppe PELLICORO



ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da gen. 2015 a tutt'oggi	incaricato della Posizione Organizzativa Strutturale "Tributi", incardinata all'interno del Settore P.G. - Ecologia - Tributi e Annona del Comando di Polizia Locale di Bari, dove coordina e controlla l'attività di 4 Funzionari Specialisti di P.L. e 46 operatori di P.L. nell'ambito dell'attività svolta all'interno del Nucleo P.G. - Ecologia - Tributi - Infortunistica Stradale.
da ott. 2012 a gen. 2015	Ufficiale responsabile nel Nucleo di Polizia Giudiziaria del Corpo di P.L. - Bari;
da gen. 2007 a ott. 2012	Ufficiale responsabile nel Nucleo di Polizia Annonaria e Amministrativa del Corpo di P.L. - Bari;
dal 31.12.2005 a gen. 2007	Ufficiale responsabile dei servizi viabilità dei quartieri Japigia e Torre a Mare
dal 20.01.1992 al 30.12.2005	quale vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami, ha svolto servizio presso il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Bari, come Istruttore di Vigilanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25/07/2019 (data conseguimento)	Master di I livello: Prevenzione della radicalizzazione del terrorismo e politiche per l'integrazione interreligiosa e interculturale. Università degli Studi di Bari "A. Moro"
2002	XVII Corso Regionale per operatori di Polizia Municipale superando l'esame finale con la valutazione OTTIMO.
15/11/2000	Diploma di Laurea di Dottore in Scienze Politiche, con indirizzo politico-sociale; conseguito presso l'Università degli studi di Bari "A. Moro" con la votazione di 100/110.
1989	Corso di Perfezionamento Professionale in "Gestione Archivi" organizzato dalla Regione Puglia con rilascio al termine di attestato quale "Riordinatore di archivi".
1986	Diploma di Maturità Scientifica nell'anno 1986 presso il Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" in Bari.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

INGLESE

SPAGNOLO

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
Attestato di partecipazione al Corso di Lingua Inglese svoltosi presso il centro Linguistico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per un totale di 80/110 ore superando esame finale conseguendo il livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.				
A1	A1	A1	A1	A1
AUTOVALUTAZIONE				

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (attualmente responsabile di un team di 55 persone)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e dei principali applicativi per la comunicazione;
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini.

Patente di guida

Cat. A/B conseguita il 04.03.1987

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- ❖ i giorni 23 e 24 ottobre 2007 ha partecipato alla giornata di studi organizzata dal Comune di Andria "Le attività commerciali, circoli privati e pubblici esercizi, videogiochi";
- ❖ il 10 aprile 2008 ha partecipato al corso organizzato da EDK Formazione "Somministrazione e consumo immediato sul posto in ambito Nazionale e nella Regione Puglia";
- ❖ nel mese di ottobre 2009 ha partecipato al corso organizzato da EDK Formazione "Polizia locale, commercio, polizia amministrativa, polizia giudiziaria e polizia stradale";
- ❖ il 30 settembre 2010 ha partecipato al corso organizzato da OperA "La S.C.I.A. e le attività commerciali e la tutela del consumatore alla luce della direttiva Bolkestein e delle leggi regionali";
- ❖ dal 16 al 23 novembre 2011 ha frequentato il corso organizzato dalla Scuola superiore dell'economia e delle Finanze "Ezio Vanoni": "Collaborazione dei comuni nelle attività di contrasto all'evasione fiscale";
- ❖ il 30 marzo 2013 ha partecipato al corso organizzato da EGAF "Droghe e alcol nella guida dei veicoli";
- ❖ il 30 giugno 2013 ha partecipato alla giornata formativa organizzata da Promo P.A. Fondazione – Divisione Alta Formazione e CONAI "Il nuovo regime della gestione dei rifiuti: affidamento del servizio e Tares";
- ❖ il 20 marzo 2015 ha frequentato il seminario nell'ambito del Progetto PON Europeo "Recupero alla legalità ambientale" presso l'Ufficio Territoriale epr la Biodiversità,
- ❖ il 20 – 21 ottobre 2016 ha partecipato al corso organizzato da ISFORM – Istituto per la Formazione Manageriale "La privacy nella pubblica amministrazione"
- ❖ Nel mese di aprile 2017 ha partecipato al corso organizzato da School of Management Università LUM Jean Monnet "Empowerment & leadership Program";
- ❖ Ha partecipato ai Lavori della XXXVI Edizione del Convegno nazionale denominato "LE GIORNATE DELLA POLIZIA LOCALE" tenutosi a Riccione nei giorni 21,22,e 23 settembre 2017.);
- ❖ il 22 – 23 maggio 2018 ha partecipato al corso organizzato da ISFORM – Istituto per la Formazione Manageriale "Il GDPR nelle organizzazioni pubbliche: aspetti critici e possibile organizzazione"
- ❖ il 26 giugno 2018 ha partecipato al corso organizzato da ISFORM – Istituto per la Formazione Manageriale "Sicurezza e Immigrazione"
- ❖ il 24 ottobre 2018 ha partecipato al corso organizzato da EGAF Edizioni "Sanzioni Rifiuti e Ambiente – Incontro con Alessandro CORRIAS"
- ❖ Dal 25 febbraio al 27 marzo 2019 ha partecipato al corso di 18 ore organizzato da STRATEGIE E SVILUPPO – Consulenza ed Empowerment per la valorizzazione delle risorse umane "Sviluppo del carisma ed esercizio della leadership";

ALLEGATI

- Copia fotostatica carta d'identità del sottoscritto

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il Sottoscritto Francesco Giuseppe PELLICORO

è consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA che

TUTTO QUANTO SOPRA DICHIARATO ED ATTESTATO NEL CURRICULUM VITAE COMPOSTO DA NR. 3 (tre) PAGINE (COMPRESA QUESTA PAGINA CHE CONTIENE LA SOTTOSCRIZIONE), E' CONFORME E DOCUMENTATO DA ATTI, ATTESTATI E CERTIFICAZIONI IN POSSESSO DELLO SCRIVENTE DICHIARANTE .=====

FIRMA DEL DICHIARANTE

dott. Francesco Giuseppe PELLICORO

