

ESPERIENZA LAVORATIVA

nomina O.I.V

COMUNE DI ——— [2019 – Attuale]

nomina O.I.V.

COMUNEDI ——— [2019 – Attuale]

Segretario Generale - classe I A

COMUNE DI ——— [01/02/2010 – 30/06/2018]

Tutte le funzioni e responsabilità attribuite dalla legge nonché **Presidente del Nucleo di Valutazione**

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ----- [2009 – 2010]

Direttore Generale

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ----- [2006 – 2009]

Segretario generale classe 1 A

COMUNE DI ----- [2004 – 2006]

Segretario generale classe 1B

COMUNE DI ----- [2002 – 2004]

Segretario generale classe 1B

COMUNE DI ----- [1998 – 2002]

Segretario generale classe 1B

COMUNE DI ----- [1997 – 1998]

Segretario generale

COMUNE DI ----- [1993 – 1996]

Segretario generale

COMUNE DI ----- [1990 – 1992]

Segretario comunale capo in vari comuni delle provincie di -----

vari Comuni [1979 – 1990]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

formazione a distanza per O.I.V. - Controllo di gestione e risk management nella PA

ANUTEL [18/09/2020 – 16/10/2020]

forum nazionale O.I.V.

Rete Nazionale degli OIV [19/10/2020 – 19/10/2020]

OIV 3° FASCIA- N. ISCRIZIONE —

ELENCO NAZIONALE ORGANISMI INDEPENDENTI DI VALUTAZIONE [2018 – Attuale]

REVISORE CONTABILE

ALBO DEI REVISORI UFFICIALI DEI CONTI [1995 – Attuale]

SEGRETARIO GENERALE

MINISTERO DELL'INTERNO [1993]

SEGRETARIO CAPO
MINISTERO DELL'INTERNO [1984]

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICO-ECONOMICHE
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE [1985]

SEGRETARIO COMUNALE
MINISTERO DELL'INTERNO [1979]

LAUREA IN GIURISPRUDENZA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA [1976]

MATURITA' CLASSICA
LICEO CLASSICO "P. COLONNA" [1971]

CONFERENZE E SEMINARI

RELATORE SUL TEMA "IL SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO A SUPPORTO DELLE DECISIONI"
[UNIVERSITA' BOCCONI-INCONTRO NETCAP, 2017]

Presentazione di un lavoro svolto presso il Comune di ----- relativo ad un modello di programmazione e controllo integrato (gestione, strategia, qualità, bilancio e valutazione della dirigenza) attraverso la definizione di una scheda congiunta PEG-PdP

Frequenza a corsi organizzati dalla SDA Bocconi: Netcap Conti & Controlli nelle Pubbliche Amministrazioni
[2007 – 2017]

DOCENZE

Docente nel master in Public management - innovazione dei processi di governo locale - Consorzio Universitario Universus Bari
[2012]

Modulo: La riforma dei controlli nelle pubbliche amministrazioni

INCARICHI

Segretario dell'ATO rifiuti della Provincia di -----
[2013 – 2016]
Responsabile del Servizio finanziario dell'OGA - ATO provincia di -----

Componente Commissione di Concorso per l'ammissione in ruolo di 220 Segretari Comunali (COA-5) indetto dal Ministero dell'Interno-AGES (Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali)
[2010]

Presidente delle commissioni di gara per l'appalto di opere pubbliche e per l'affidamento di servizi e forniture del Comune di -----
[2004 – 2006]

Vice -Presidente e componente del Consiglio di Amministrazione dell'AGES sez. Puglia; Presidente del Nucleo di valutazione dei Comuni di-----

Componente dell'Organo Straordinario di Liquidazione (OSL) del Comune di -----

[1998 – 2007]

PUBBLICAZIONI

Autore di pubblicazione sulla Rivista Nuova Rassegna Italiana in materia di appalti pubblici

Autore di pubblicazione sui quotidiani Italia Oggi e Nuovo quotidiano di Lecce in materia di controlli interni degli Enti Locali

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Nell'ambito degli EE.LL. ho sviluppato la capacità di lavorare interagendo con tutti i settori e tutte le attività che fanno capo agli stessi enti.

In particolare le capacità e le competenze relazionali che ho acquisito sono evidenziate dalla stessa funzione, normativamente attribuitami, del coordinamento del vertice dell'apparato burocratico, nonché nella relazione con il vertice politico ed in particolare con il Sindaco

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

nell'ambito degli EE.LL. ho acquisito la capacità di coordinamento di persone, nella fattispecie dei dirigenti, anche finalizzata al raggiungimento di obiettivi complessi e trasversali a vari settori

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint etc) / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Windows

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida:B

Le dichiarazioni riportate nel CV sono veritieri e pertanto da me certificate ai sensi del DPR 28/12/2000 n.445.

5 Febbraio 2021