

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### **nomina O.I.V**

**COMUNE DI** — [ 2019 – Attuale ]

### **nomina O.I.V.**

**COMUNE DI** — [ 2019 – Attuale ]

### **Segretario Generale - classe I A**

**COMUNE DI** — [ 01/02/2010 – 30/06/2018 ]

Tutte le funzioni e responsabilità attribuite dalla legge nonché **Presidente del Nucleo di Valutazione**

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI** ----- [ 2009 – 2010 ]

### **Direttore Generale**

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI** ----- [ 2006 – 2009 ]

### **Segretario generale classe 1 A**

**COMUNE DI** ----- [ 2004 – 2006 ]

### **Segretario generale classe 1B**

**COMUNE DI** — [ 2002 – 2004 ]

### **Segretario generale classe 1B**

**COMUNE DI** ----- [ 1998 – 2002 ]

### **Segretario generale classe 1B**

**COMUNE DI** — [ 1997 – 1998 ]

### **Segretario generale**

**COMUNE DI** — [ 1993 – 1996 ]

### **Segretario generale**

**COMUNE DI** — [ 1990 – 1992 ]

### **Segretario comunale capo in vari comuni delle provincie di -----**

**vari Comuni** [ 1979 – 1990 ]

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### **formazione a distanza per O.I.V. - Controllo di gestione e risk management nella PA**

**ANUTEL** [ 18/09/2020 – 16/10/2020 ]

## **forum nazionale O.I.V.**

*Rete Nazionale degli OIV* [ 19/10/2020 – 19/10/2020 ]

## **OIV 3° FASCIA- N. ISCRIZIONE** \_\_\_\_\_

*ELENCO NAZIONALE ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE* [ 2018 – Attuale ]

## **REVISORE CONTABILE**

*ALBODEIREVISORIUFFICIALIDEICONTI* [ 1995 – Attuale ]

## **SEGRETARIO GENERALE**

*MINISTERO DELL'INTERNO* [ 1993 ]

## **SEGRETARIO CAPO**

*MINISTERO DELL'INTERNO* [ 1984 ]

## **ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICO-ECONOMICHE**

*MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE* [ 1985 ]

## **SEGRETARIO COMUNALE**

*MINISTERO DELL'INTERNO* [ 1979 ]

## **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

*UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA* [ 1976 ]

## **MATURITA' CLASSICA**

*LICEO CLASSICO "P. COLONNA"* [ 1971 ]

## **CONFERENZE E SEMINARI**

---

### **RELATORE SUL TEMA "IL SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO A SUPPORTO DELLE DECISIONI"**

[ UNIVERSITA' BOCCONI - INCONTRO NETCAP, 2017 ]

Presentazione di un lavoro svolto presso il Comune di ----- relativo ad un modello di programmazione e controllo integrato (gestione, strategia, qualità, bilancio e valutazione della dirigenza) attraverso la definizione di una scheda congiunta PEG-PdP

### **Frequenza a corsi organizzati dalla SDA Bocconi: Netcap Conti & Controlli nelle Pubbliche Amministrazioni**

[ 2007 – 2017 ]

## **DOCENZE**

---

### **Docente nel master in Public management - innovazione dei processi di governo locale - Consorzio Universitario Universus Bari**

[ 2012 ]

Modulo: La riforma dei controlli nelle pubbliche amministrazioni

## **INCARICHI**

---

### **Segretario dell'ATO rifiuti della Provincia di -----**

[ 2013 – 2016 ]

Responsabile del Servizio finanziario dell'OGA - ATO provincia di -----

### **Componente Commissione di Concorso per l'ammissione in ruolo di 220 Segretari Comunali (COA-5) indetto dal Ministero dell'Interno-AGES (Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali)**

[ 2010 ]

### **Presidente delle commissioni di gara per l'appalto di opere pubbliche e per l'affidamento di servizi e forniture del Comune di -----**

[ 2004 – 2006 ]

**Vice-Presidente e componente del Consiglio di Amministrazione dell'AGES sez. Puglia; Presidente del Nucleo di valutazione dei Comuni di-----**

**Componente dell'Organo Straordinario di Liquidazione (OSL) del Comune di -----**

[ 1998 – 2007 ]

## **PUBBLICAZIONI**

---

**Autore di pubblicazione sulla Rivista Nuova Rassegna Italiana in materia di appalti pubblici**

**Autore di pubblicazione sui quotidiani Italia Oggi e Nuovo quotidiano di Lecce in materia di controlli interni degli Enti Locali**

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre:

**italiano**

Altre lingue:

**francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

**Nell'ambito degli EE.LL. ho sviluppato la capacità di lavorare interagendo con tutti i settori e tutte le attività che fanno capo agli stessi enti.**

In particolare le capacità e le competenze relazionali che ho acquisito sono evidenziate dalla stessa funzione, normativamente attribuitami, del coordinamento del vertice dell'apparato burocratico, nonché nella relazione con il vertice politico ed in particolare con il Sindaco

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**nell'ambito degli EE.LL. ho acquisito la capacità di coordinamento di persone, nella fattispecie dei dirigenti, anche finalizzata al raggiungimento di obiettivi complessi e trasversali a vari settori**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

**Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint etc) / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Windows**

## **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:B**

**Le dichiarazioni riportate nel CV sono veritiere e pertanto da me certificate ai sensi del DPR 28/12/2000 n.445.**

**5 Febbraio 2021**