

TERMINE TERESA

Avvocato

Recapiti:

Studio Legale
Via Viale Roma 2/D
Tel./Fax.:+39 0883.593689

E-mail: termineteresa@gmail.com

Pec.: avv.teresatermine@pec.ordineavvocatitrani.it

Profilo professionale

Avvocato iscritto all'albo del Foro di Trani dal 12.01.2016 con esperienza in diritto civile, penale e amministrativo.

Istruzione

2012 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01 conseguita presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" con tesi di laurea in Diritto Amministrativo.

2001 - Diploma di Maturità Socio-psico-pedagogica conseguito presso il Liceo Socio-psico-pedagogico "C. Troya" di Andria.

Esperienze professionali

▪ **Gennaio 2016 ad oggi**
Avvocato libero professionista.

- Consulenza e assistenza legale in materia penale, civile ed amministrativo;
- Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
- Consulenza e assistenza legale in materia civile: contrattualistica; esecuzioni mobiliari ed immobiliari.

▪ **2012 – 2015**
Praticante e Praticante abilitata al patrocinio.

Studio Legale Associato Di Terlizzi, Trani.

Specializzato in Diritto Processual – Penalistico.

Approfondimento pratico-teorico in diritto civile ed amministrativo presso lo studio dell'Avv. Giovanni Vitti sito in Andria (BT) alla Via Torino n. 12

Corsi di formazione

- Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati dal COA Trani ai fini dell'aggiornamento professionale.

Competenze linguistiche e informatiche

- **Inglese:** intermedio.

- **Padronanza dei principali strumenti informatici:**

- sistema operativo Windows - Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point);
- navigazione internet e posta elettronica;
- utilizzo di tutte le piattaforme del processo telematico.

Soft skills

- **Autonomia, intraprendenza:** caratteristiche proprie della mia personalità che, nel corso della pratica forense, ho particolarmente utilizzato per far emergere le mie capacità ogni qual volta mi veniva affidato un incarico professionale da gestire.
- **Determinazione:** caparbietà, impegno e desiderio di approfondimento sono attitudini che, fin dai tempi dell' Università, mi hanno permesso di raggiungere gli obiettivi che, di volta in volta mi sono prefissata. Oggi, la partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento, mi consente di acquisire competenze necessarie per la mia realizzazione professionale.
- **Precisione e serietà:** aspetti innati del mio carattere che si esplicano, in forme diverse, in ogni ambito della mia vita facendo di me una persona ordinata, attenta ai dettagli, scrupolosa e assolutamente affidabile.
- **Problem-solving, resistenza allo stress e autocontrollo:** capacità che ho sviluppato soprattutto frequentando le aule di tribunale e che continuo a metter in pratica nella gestione quotidiana del lavoro in modo da non perder di vista le priorità e/o situazioni impreviste da fronteggiare.
- **Attitudine al team-work:** l'aver sempre lavorato in studi associati molto strutturati, mi ha permesso di valorizzare le mie doti relazionali consentendomi di crescere anche attraverso il confronto e la collaborazione.

Ulteriori informazioni

- possesso di patente categoria B1.

La sottoscritta Termine Teresa consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara che le informazioni ed i titoli indicati nel presente documento sono realmente posseduti dalla dichiarante.

Andria, 09.02.2021

Firma

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (“Codice Privacy”) e dell’art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR).