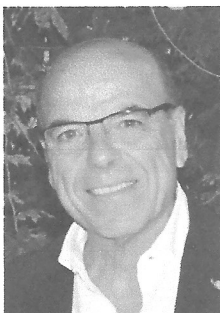


INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe Di Pietro



✉ dott.giuseppedipietro@gmail.com

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Iscrizione Albo Docenti della Scuola di Polizia Locale della Regione Puglia

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza – Cat. D - con il grado di Commissario Capo

TITOLO DI STUDIO

Dottore Magistrale in Giurisprudenza con votazione finale di 98 su 110
Dissertazione della tesi in Diritto Processuale Penale su “Le indagini Preliminari e il Diritto di Difesa”. Relatore Chiar.mo Prof. Giorgio SPANGHER

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Date (da - a)

Da Settembre 2001 ad Oggi

Tipo di Impiego

Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza – Cat. D - con il grado di Commissario Capo

Nome e Indirizzo Datore di Lavoro

Comune di Corato, Piazza Marconi - 70033 CORATO

Principali Mansioni e Responsabilità

Già assegnatario di Posizione Organizzativa nell'ambito del Settore Polizia Municipale, Amministrativa ed Annona dall'1/12/2003 al 31/12/2007, con compiti di organizzazione e di gestione delle risorse umane e strumentali con responsabilità dei procedimenti amministrativi ed assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato delle attività sulla base degli indirizzi e direttive del Dirigente. Con Deliberazione di Giunta Comunale N.94, del 27/12/2014, individuato componente interno dell'Ufficio di Piano, incaricato della formazione, attuazione e gestione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) del Comune di Corato.

Responsabile del Cerimoniale Istituzionale del Comune di Corato.

Su espressa e formale delega del Dirigente/Comandante, è stato delegato a procedere, in collaborazione con la struttura comunale così come individuata con atto Sindacale, alla predisposizione e stesura del Regolamento Edilizio e di quello per l'occupazione temporanea di suolo pubblico mediante installazione ed allestimento di “DEHORS”.

Referente del servizio di Polizia Locale per gli adempimenti relativi al PTPCT (Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) adottato dal Comune di Corato,

Attività o settore Ente Locale / Pubblica Amministrazione – Settore V – Servizio di Polizia Locale

Date (da - a)

dal 01 Agosto 2016 al 31 Gennaio 2017

Tipo di Impiego

Comandante della Polizia Locale

Nome e Indirizzo Datore di Lavoro

Comune di Minervino Murge - Piazza A. Moro, 6 - 76013 MINERVINO MURGE (BT)

Principali Mansioni e Responsabilità Comandante della Polizia Locale, con attribuzione della P.O. ed assunzione delle funzioni dirigenziali, in seguito a convenzione intercorsa con il Comune di Corato per l'utilizzo a tempo parziale. Organizzazione, direzione e gestione delle risorse umane assegnate e delle risorse finanziarie attribuite con il P.E.G. - Responsabile dei procedimenti amministrativi in capo al Settore Polizia Locale e raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Organo di Governo (Giunta Comunale);

Attività o settore Ente Locale / Pubblica Amministrazione – Settore V – Servizio di Polizia Locale

Date (da - a) Corato (BA), Novembre - Dicembre 2014 / Aprile – Maggio e Settembre 2018 / Novembre - Dicembre 2018 / Gennaio 2019

Tipo di Impiego Docente nei Corsi di abilitazione all'esercizio dell'attività commerciale al dettaglio, all'ingrosso e di Somministrazione Alimenti e Bevande
Nome e Indirizzo Datore di Lavoro Ente di Formazione "Società Consortile Imprendo Puglia C.A.T. Confesercenti a r.l. con sede in Bari alla Via Einstein nr.37/3.

Attività o settore Responsabilità civili, penali ed amministrative

Date (da - a) Agosto 2016

Tipo di Impiego Experience the job o fan American Police

Nome e Indirizzo Datore di Lavoro DUNWOODY POLICE DEPARTMENT – 41 Perimeter Center East, Suite 100 – Dunwoody, GEORGIA (U.S.A.)

Principali Mansioni e Responsabilità Responding to calls and working traffic issues.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Date (da - a) Molfetta (BA), 7 Maggio 2014

Tipo di Impiego Relatore

Nome e Indirizzo Datore di Lavoro Corso di Formazione per la Polizia Locale organizzato da EDIPOL Srl - Milano

Attività o settore Autorizzazioni e licenze in materia di commercio. Approfondimenti sui regolamenti regionali della Puglia

Date (da - a) Marzo – Maggio 2011

Tipo di Impiego Docente (20 ore)

Nome e Indirizzo Datore di Lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale "Padre A.M. Tannoia"
Via XXIV Maggio, 62 - 70033 CORATO

Principali Mansioni e Responsabilità Esperto esterno nell'ambito delle attività del Modulo "Officina di legalità e di Partecipazione Attiva" di cui al Progetto PON FSE 2007-2013 "Competenze per lo Sviluppo" - Obiettivo C Azione C. Codice C-3 "LE(g)ALI AL SUD: UN PROGETTO PER LA LEGALITA' IN OGNI SCUOLA".

Attività o settore Istituzione Scolastica / Pubblica Istruzione

Date (da - a) Da Settembre 1997 a Maggio 1999

Tipo di Impiego Vice Procuratore Onorario

Nome e Indirizzo Datore di Lavoro Pretura Circondariale di Trani – Sezione distaccata di Corato,
Piazza Sedile, 70033 CORATO

Principali Mansioni e Responsabilità Svolgimento delle funzioni di Pubblico Ministero nelle udienze penali tenutesi presso la Pretura Circondariale di Trani – Sezione Staccata di Corato. Rappresentante della pubblica accusa.

Attività o settore Ufficio Giudiziario

Date (da - a) Da Maggio 1986 ad Agosto 2001

Tipo di Impiego Sottufficiale VV.UU.

Nome e Indirizzo Datore di Lavoro Comune di Corato
Piazza Marconi - 70033 CORATO

Principali Mansioni e Responsabilità Incaricato del coordinamento e controllo delle risorse umane assegnate al servizio esterno con particolare riferimento al controllo delle attività di commercio, sia in aree private che su quelle pubbliche, e dei controlli di Polizia Edilizia.

Attività o settore Ente Locale / Pubblica Amministrazione

Date (da - a) Da Giugno 1978 ad Aprile 1986

Tipo di Impiego Vigile Urbano

Nome e Indirizzo Datore di Lavoro Comune di Corato
Piazza Marconi - 70033 CORATO

Principali Mansioni e Responsabilità Assegnato al servizio automontato e motorizzato e destinato al controllo della circolazione stradale, al Pronto Intervento ed all'infortunistica stradale.

Attività o settore Ente Locale / Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13 Ottobre 2011 Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione finale di 98 su 110
Dissertazione della tesi in Diritto Processuale Penale su "Le indagini Preliminari e il Diritto di Difesa". Relatore Chiar.mo Prof. Giorgio SPANGHER

Università degli Studi "G. Marconi" di ROMA – Facoltà di Giurisprudenza-

Corso di Laurea Magistrale A Ciclo Unico – D.M. 270/2004



16 Dicembre 2008

Dottore in Scienze Giuridiche con votazione finale di 103 su 110
Dissertazione della tesi in Diritto Amministrativo su "Il declino della forma nella
motivazione del provvedimento amministrativo ed eccesso di potere".
Relatore Chiar.mo Prof. Andrea CORSETTI

Università degli Studi "G. Marconi" di ROMA – Facoltà di Giurisprudenza-

Corso di Laurea in SCIENZE GIURIDICHE – Classe 31

Settembre 1970 a Luglio 1975

Maturità Tecnica Professionale con votazione di 58 / 60
Istruzione secondaria di 2° grado

Istituto Professionale "A. Perotti" di Bari

Italiano, Contabilità ed amministrazione, Diritto, Lingua straniera (Inglese e Francese)

Bitonto (BA), 10 Aprile 2019

Giornata di Studio per Addetti ai Servizi di Polizia Stradale su: Modalità operative
alla luce delle recenti modifiche al C.D.S.

A.N.C.U.P.M. – Delegazione Puglia – e Comune di Bitonto

Italiano, Contabilità ed amministrazione, Diritto, Lingua straniera (Inglese e Francese)

Attestato di Partecipazione

Roma, 5 e 6 Aprile 2019

Evento formativo su: Tra Cerimoniale Istituzionale e Protocollo Militare: Normativa,
Prassi e Modelli Operativi di Interesse per la Pubblica Amministrazione. Il
Cerimoniale della Casa Militare della Presidenza della Repubblica. Il quadro
storico del cerimoniale: tra arte e cerimoniale

A.N.C.E.P. – Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici
Via Del Timavo nr.6/B – 40131 BOLOGNA

Attestato di Partecipazione

18 Settembre a 31 dicembre 2017

Nuova disciplina dei Contratti Pubblici

Regione Puglia – d'intesa con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e con il supporto di ITACA
erogato tramite la piattaforma regionale e-learning.

Attestato di partecipazione, rilasciato il 14-12-2017 a seguito di superamento, con esito positivo, del
test di valutazione finale.

Corato, 29 Dicembre 2015

Giornata di formazione su "La Legge 190/2012" (disciplina dell'anticorruzione nella
Pubblica Amministrazione -. Relatore Dott. Avv. Donato ANTONUCCI

Comune di Corato – EURISTICA s.r.l.

Attestato di partecipazione



Corato, 30 Dicembre 2014

Corso di formazione su "La struttura della Legge 190/2012. Relatore Dott. Carlo PICUNO Consigliere c/o Procura Regionale Corte dei Conti Puglia

Comune di Corato – CLE srl Formazione per la PA

Bari, 7-14-21 e 28 Giugno 2014

Attestato di partecipazione

Corso di Alta Formazione Professionale in Diritto Tributario

Università degli Studi di Bari – Comando Regionale della Guardia di Finanza di Bari
Corso Accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bari con attribuzione di n.10 crediti formativi

Attestato di frequenza

Bari, 6 e 7 Maggio 2011

Incontro Nazionale di Studi "Le intercettazioni telefoniche tra le perplessità della dottrina e l'indignazione della Giurisprudenza e dell'Avvocatura"

Università degli Studi di Bari "A. Moro" - Dipartimento di Diritto Penale, Diritto Processuale Penale e Filosofia del Diritto

Attestato di partecipazione

Trani 9/10/11/12 Novembre 2010

Corso Polizia Locale, Commercio, Polizia Amministrativa, Codice della Strada e Polizia Giudiziaria

EDK Formazione – A.N.C.U.P.M. Regione Puglia

Attestato di partecipazione

Dal 21 al 24 Ottobre 2009

Ricerca ed individuazione delle migliori pratiche per l'implementazione della Carta Europea per una Scuola Democratica senza Violenza. Analisi dei risultati dei casi oggetti di studio

European Safer School Partnership Development – E.S.S.P.D. – Conferenza in Londra (GB), quale delegato dal Comune di Corato, ed in particolare dal Comando di Polizia Municipale, in quanto partners locali nel Progetto, alla cui realizzazione partecipa I.T.C.S. "Tannoia" di Corato.

Attestato di partecipazione

Dal 30 Maggio al 3 Giugno 2009

Esame delle attività svolte, scambio di esperienze ed idee dei partners europei partecipanti per l'implementazione della Carta Europea per una Scuola Democratica senza Violenza

European Safer School Partnership Development – E.S.S.P.D. – Conferenza in Malmö (Svezia), quale delegato dal Comune di Corato, ed in particolare dal Comando di Polizia Municipale, in quanto partners locali nel Progetto, alla cui realizzazione ha partecipato I.T.C.S. "Tannoia" di Corato.

Attestato di partecipazione



- 5 Maggio 2008 Seminario Internazionale COMENIUS 3 – ESSP- “Educare alla Cittadinanza Attiva: La Carta Europea per Scuole Democratiche senza Violenza”
Istituto Tecnico Commerciale “Padre A.M. Tannoia”, Via 24 maggio, CORATO
Attestato di partecipazione
- 29 Gennaio 2008 Corso di aggiornamento su “IL RECUPERO DEI SOTTOTETTI ED IL RIUTILIZZO DI PORTICATI E LOCALI SEMINTERRATI IN PUGLIA – L.R. 15/11/07, n. 33
OPERA – ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI – Bari
Attestato di partecipazione
- Dal 17 al 19 Maggio 2005 Corso di formazione su Problem Solving: “Tecniche di risoluzione dei problemi attraverso l'approccio multidisciplinare” riservato ai Dirigenti e Funzionari incaricati di Posizione Organizzativa
Comune di Corato – “FormImpresa S.r.l.”
Attestato di Partecipazione per un totale di 21 ore
- Dal 4 al 7 Dicembre 1995 6° Corso per Sottufficiali di Polizia Municipale della Regione Puglia “L’OTTIMIZZAZIONE DEL RUOLO”
Regione Puglia, Settore Enti Locali, Bari
Attestato di partecipazione per un totale di 32 ore formative con valutazione Buono
- Dal 7 Marzo al 5 Dicembre 1989 Corso di Perfezionamento della Lingua Inglese per gli addetti al servizio di Polizia Municipale approvato dalla Regione Puglia
ANGLOCENTRE, Centro di Lingua Inglese, 23, Via A. De Gasperi, 70052 Bisceglie
Certificate of Attendance per un totale di 150 ore di frequenza (level two)
- Dal 1° Aprile al 30 Giugno 1988 Corso di Perfezionamento della Lingua Inglese per gli addetti al servizio di Polizia Municipale approvato dalla Regione Puglia
ANGLOCENTRE, Centro di Lingua Inglese, 23, Via A. De Gasperi, 70052 Bisceglie
Certificate of Attendance per un totale di 150 ore di frequenza (level one)
- Dal 24 Ottobre al 15 Novembre 1986 4° Convegno – Corso Regionale per Ufficiali e Sottufficiali di Polizia Municipale
Regione Puglia, Settore Enti Locali, Ufficio Polizia Locale
Attestato di Partecipazione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| Francese | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ho acquisito capacità di lavorare in gruppo facendo parte di un coro polifonico locale. Ho lavorato presso strutture turistico-alberghiere, anche all'estero, dove ho imparato a relazionarmi con il pubblico ascoltando le diverse esigenze. So entrare in relazione con persone di diversa nazionalità e cultura e riesco ad interpretare ed adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali. Ho sviluppato questa capacità vivendo, sia pure per alcuni mesi, a Londra, metropoli multietnica. Ho imparato a parlare in pubblico in quanto sono stato per otto anni il Presidente del Consiglio dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "O. Jannuzzi" di Andria e dunque rappresentante della componente Genitori e per circa due anni ho rivestito la carica di Segretario Aziendale della FPS – CISL Comune di Corato.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare e gestire le diverse attività di lavoro che mi vengono affidate, quale ad esempio l'organizzazione formale e tecnico-logistica delle procedure concorsuali che hanno interessato il Settore della Polizia Municipale, concorsi nei quali ho assunto la carica di Segretario verbalizzante. Ho la capacità di organizzare gruppi di lavoro, assumendone il loro coordinamento e di elaborare progetti-obiettivo in ambito lavorativo e non. Capacità di adattamento alle varie situazioni ivi incluse quelle lavorative.

COMPETENZE DIGITALI

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente Intermedio | Utente Avanzato | Utente Intermedio | Utente Intermedio | Utente Intermedio |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

ALTRE COMPETENZE

Corato (BA), 14 Giugno 2019
 KRAV MAGA ACADEMY – FIGHTING SELF-DEFENCE
 Corso di difesa personale metodo KRAV MAGA MODULO BASE con istruzione all'uso di SPRAY O.C. e MAZZETTA DI SEGNALAZIONE

Bologna, 17 Febbraio 2018
 Conferimento, a seguito dell'acquisizione di n.50 crediti formativi, da parte di A.N.C.E.P.(Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici) dell'Attestato di Qualificazione Professionale di Cerimonialista N.046/18 del relativo Registro, attestato riconosciuto dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Patente di guida A - B

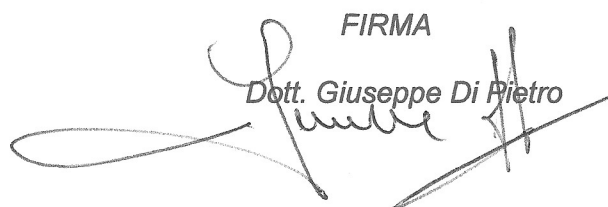
ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi
20/12/2018 - Prot. N.2004/2018 del 16/01/2018 – ENCOMIO a firma del Sindaco di Corato, Massimo MAZZILLI
01/08/1991 - Prot. N.16942 – ENCOMIO a firma del Sindaco di Corato, Prof. Aldo SCISCIOLI
02/11/1981 - ELOGIO del Vice Questore Dr. A. CROCETTA, Dirigente Commissariato di P.S. di Corato
13/11/1982 - ENCOMIO a firma del Sindaco di Corato, Mario MODESTI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA 28-10-2019

FIRMA
Dott. Giuseppe Di Pietro



*Il sottoscritto **GIUSEPPE DI PIETRO**, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

DATA 28-10-2019

FIRMA
Dott. Giuseppe Di Pietro

